

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1860-2025 -2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ALEJANDRO MARTINEZ ARBELAEZ
IDENTIFICACIÓN:	1113676262
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500237583/3500242135
RESERVA:	No. RPC. 4500376247/4500368406
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.736.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL M/CTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31/agosto/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1860-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

*Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos deportivos en el campo como torneos, fogueos, partidos de preparación etc. Con deportistas vinculadas a diferentes clubes de Cali Valle del Cauca que se benefician del proyecto Cali elite, en la disciplina de voleibol piso femenino en la liga vallecaucana de voleibol.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

*presenté los informes de gestión y registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, con registros fotográficos y bases de datos de las deportistas de voleibol piso de diferentes clubes asociados con el tratamiento de datos donde se almacena la información de las deportistas preseleccionadas.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1860-2025 -2025

3. Asistir a las diferentes capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

* El contratista asistió a las diferentes reuniones y capacitaciones con el metodólogo y el subdirector para realizar el desarrollo del programa Cali elite, donde se explicó de manera clara la metodología y las propuestas que mejoraran dicho programa.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

* apoyé las actividades operativas de carácter misional por medio de las plataformas de cumplimiento de documentos contractuales para llevar a cabo el registro de las deportistas de voleibol piso femenino.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

* apoyé el cumplimiento de las actividades del desarrollo de sistema de gestión de calidad, por medio de las reuniones con el metodólogo para cumplir con los sistemas de calidad, sistema ambiental, y sistema de seguridad del trabajo para un cumplimiento adecuado de las actividades. También con los informes, asistencias, registro fotográfico, macrociclo y mesociclos y formatos para el cumplimiento de todo el desarrollo contractual.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

*Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos deportivos en el campo como torneos, fogueos, partidos de preparación etc. Con deportistas vinculadas a diferentes clubes de Cali Valle del Cauca que se benefician del proyecto Cali elite, en la disciplina de voleibol piso femenino en la liga vallecaucana de voleibol.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

*presenté los informes de gestión y registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, con registros fotográficos y bases de datos de las deportistas de voleibol piso de diferentes clubes asociados con el tratamiento de datos donde se almacena la información de las deportistas preseleccionadas.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1860-2025 -2025

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

* El contratista asistió a las diferentes capacitaciones con el metodólogo y el subdirector para realizar el desarrollo del programa Cali elite, donde se explicó de manera clara la metodología y las propuestas que mejoraran dicho programa.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

* apoyé las actividades operativas de carácter misional por medio de las plataformas de cumplimiento de documentos contractuales para llevar a cabo el registro de las deportistas de voleibol piso femenino.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

* apoyé el cumplimiento de las actividades del desarrollo de sistema de gestión de calidad, por medio de las reuniones con el metodólogo para cumplir con los sistemas de calidad, sistema ambiental, y sistema de seguridad del trabajo para un cumplimiento adecuado de las actividades. También con los informes, asistencias, registro fotográfico, macrociclo y mesociclos y formatos para el cumplimiento de todo el desarrollo contractual.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

*Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos deportivos en el campo como torneos, fogues, partidos de preparación etc. Con deportistas vinculadas a diferentes clubes de Cali Valle del Cauca que se benefician del proyecto Cali elite, en la disciplina de voleibol piso femenino en la liga vallecaucana de voleibol.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

*presenté los informes de gestión y registro de los beneficiarios del proyecto a través

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1860-2025 -2025

de la plataforma SIDER, con registros fotográficos y bases de datos de las deportistas de voleibol piso de diferentes clubes asociados con el tratamiento de datos donde se almacena la información de las deportistas preseleccionadas.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

* El contratista asistió a las diferentes capacitaciones con el metodólogo y el subdirector para realizar el desarrollo del programa Cali elite, donde se explicó de manera clara la metodología y las propuestas que mejoraran dicho programa.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

* apoyé las actividades operativas de carácter misional por medio de las plataformas de cumplimiento de documentos contractuales para llevar a cabo el registro de las deportistas de voleibol piso femenino.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

* apoyé el cumplimiento de las actividades del desarrollo de sistema de gestión de calidad, por medio de las reuniones con el metodólogo para cumplir con los sistemas de calidad, sistema ambiental, y sistema de seguridad del trabajo para un cumplimiento adecuado de las actividades. También con los informes, asistencias, registro fotográfico, macrociclo y mesociclos y formatos para el cumplimiento de todo el desarrollo contractual.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

*Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos deportivos en el campo como torneos, fogues, partidos de preparación etc. Con deportistas vinculadas a diferentes clubes de Cali Valle del Cauca que se benefician del proyecto Cali elite, en la disciplina de voleibol piso femenino en la liga vallecaucana de voleibol.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

*presenté los informes de gestión y registro de los beneficiarios del proyecto a través

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1860-2025 -2025

de la plataforma SIDER, con registros fotográficos y bases de datos de las deportistas de voleibol piso de diferentes clubes asociados con el tratamiento de datos donde se almacena la información de las deportistas preseleccionadas.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

* El contratista asistió a las diferentes capacitaciones con el metodólogo y el subdirector para realizar el desarrollo del programa Cali elite, donde se explicó de manera clara la metodología y las propuestas que mejoraran dicho programa.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

* apoyé las actividades operativas de carácter misional por medio de las plataformas de cumplimiento de documentos contractuales para llevar a cabo el registro de las deportistas de voleibol piso femenino.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

* apoyé el cumplimiento de las actividades del desarrollo de sistema de gestión de calidad, por medio de las reuniones con el metodólogo para cumplir con los sistemas de calidad, sistema ambiental, y sistema de seguridad del trabajo para un cumplimiento adecuado de las actividades. También con los informes, asistencias, registro fotográfico, macrociclo y mesociclos y formatos para el cumplimiento de todo el desarrollo contractual.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 31/Agosto/2025

Atentamente,



ALEJANDRO MARTINEZ ARBELAEZ
CEDULA 1113676262
CONTRATISTA